

Aushilfskraft (m/w/d)

Sie sind engagiert und verantwortungsbewusst?
Sie suchen nach einem flexiblen Nebenjob?

Suchen sie nicht weiter!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung im Büro einen Schüler, Studenten oder Aushilfskraft (m/w/d) auf 450 EUR-Basis.

Dafür sollten Sie folgende Kriterien erfüllen:

- volljährig sein,
- Deutsch mündlich und schriftlich beherrschen,
- Umgang mit MS Office,
- zuverlässig sein

Ihre Aufgaben werden Folgendes beinhalten:

- Erstellung von Beschreibungen, Listen etc. mit Word, Excel etc.
- Unterstützung bei verschiedene Aufgaben im Bereich Datenschutz, Technik,

Wir bieten

- Erfahrung gewinnen im Bereich IT, Datenschutz, Labor, Schulungen
- flexible Einsatzmöglichkeiten und Arbeitszeiten
- schöne Arbeitsumgebung
- wertschätzende Miteinander im Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen:

Senden Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail oder Post zu
Senden Sie bitte Ihren Lebenslauf und, falls vorhanden, Ihre Zeugnisse per Email oder Post zu an:

TC-Kleben GmbH
Carlstrasse 54
52531 Übach-Palenberg
Tel: 02451-48444 -0
Email: Post@tc-kleben.de

Haben Sie weitere Fragen zu unserem Unternehmen?
Besuchen Sie uns auf www.tc-kleben.de oder kontaktieren Sie uns telefonisch unter 02451 / 48444-0.