

## Anmeldung zur Schulung oder Veranstaltung

**Schulung/Veranstaltung** (bitte geben Sie die Lehrgangsnummer / Seminarnummer an)

### Angaben zum Teilnehmer

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Telefon

E-Mail

Der Teilnehmer verfügt über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache, um der Ausbildung zu folgen (und die eventuelle Prüfung abzulegen).

### Angaben zum Unternehmen

Firma, Anschrift

Abweichende  
Rechnungsanschrift

Rückfragen an

#### Gebühr:

Die Höhe der Teilnahme und Prüfungsgebühren entnehmen Sie bitte der entsprechenden Terminübersicht. Die Teilnahme und Prüfungsgebühren werden mit Beginn der Weiterbildungsveranstaltung ohne jeden Abzug fällig.

#### Anmeldung:

Unsere Seminare stehen allen Interessenten offen. Anmeldungen müssen schriftlich erfolgen; es muss über die Anmeldung deutlich werden, wer der Rechnungsempfänger ist. Die Anmeldung ist für Sie verbindlich. Ihre Anmeldung gilt als wirksam mit der schriftlichen Anmeldebestätigung durch unsere Lehrgangsverwaltung.

#### Stornierung:

Im Falle einer Stornierung, die immer schriftlich erfolgen muss, werden bis 4 Wochen vor Beginn des Lehrgangs 10 % der Lehrgangsgebühren, bei einer Stornierung bis 14 Tage vor Beginn des Lehrgangs 50 % der Lehrgangsgebühren berechnet. Bei einer späteren Absage des Lehrgangs wird die gesamte Summe in Rechnung gestellt. Selbstverständlich sind Vertretungen angemeldeter Teilnehmer/innen möglich. Es gilt das Eingangsdatum der Stornierung. Ein Anspruch auf (Teil-)Rückerstattung bereits gezahlter Teilnahmegebühr, z. B. falls der Teilnehmer die laufende Weiterbildung abbricht oder die Prüfungen nicht besteht, oder die Teilnahme an einer anderen Weiterbildung zu einem anderen Zeitpunkt, besteht nicht. Wir behalten uns vor, ein Seminar wegen zu geringer Teilnehmerzahl, auch kurzfristig, abzusagen oder wenn Gründe vorliegen, welche wir nicht zu vertreten haben (zum Beispiel Erkrankung des Dozenten, höhere Gewalt). In diesen Fällen werden die Teilnehmer bzw. der anmeldende Betrieb umgehend benachrichtigt. Sollten nach Start des Seminars Gründe auftreten, die eine Fortführung des Seminars verhindern (z.B. Krankheit des Dozenten), kann das Seminar unter bzw. abgebrochen werden. Gegebenenfalls werden Ausweichtermine angeboten.

#### Prüfung:

Bei einigen Lehrgängen bzw. Seminaren wird eine Prüfung angeboten. Vorab prüft die Bildungsstätte, ob die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind. Falls ein Teilnehmer einen Teil der Prüfung (praktisch, mündlich oder schriftlich) nicht besteht, werden dem Teilnehmer neue Termine für die Wiederholungsprüfung vorgeschlagen. Falls ein solcher Termin wahrgenommen wird, wird keine erneute Prüfungsgebühr fällig. Sollte kein Termin akzeptabel sein, kann eine Prüfungskommission für eine separate Zusatzprüfung einberufen werden. In einem solchen Fall **muss der Anmelder die zusätzlichen Prüfungskosten tragen.**

### Verbindliche Unterschrift

(bei Unternehmen Firmenstempel)

#### Salvatorische Klausel:

Sind oder werden Vorschriften dieser Teilnahmebedingungen unwirksam, werden die übrigen Bestimmungen hierdurch nicht berührt.